



ประกาศคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ร่วมไปถึงการกำกับ ติดตาม การบริหารงาน การเงิน ทรัพย์สิน การจัดการรายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ส่งเสริมการบริหารงบประมาณ เงินรายได้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของ มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๔) และ ข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ฉบับลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ให้การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีต้องดำเนินการเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ และจะต้อง คำนึงถึงความคุ้มค่า ความประหยัด ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยหัวหน้าหน่วยงานทุกระดับต้องรับผิดชอบ ต่อการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติโดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณเงินรายได้แบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ โดยให้ความสำคัญต่อ การดำเนินงานและผลสำเร็จของผลผลิตผลลัพธ์ โดยมีการวัดผลสำเร็จของผลงานด้วยตัวชี้วัดที่ชัดเจน และ ครอบคลุมทั้งปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/ข้อ ๖ โครงการ...

ข้อ ๖ โครงการหรือกิจกรรมที่ตั้งงบประมาณเงินรายได้จะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์หน่วยงาน และตอบสนองต่อพันธกิจของหน่วยงานและตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อที่กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะได้รวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พิจารณาความเข้าซ้อนความคุ้มค่าของโครงการหรือกิจกรรม และสรุปข้อเสนอของคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และต่อสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์พิจารณาเห็นชอบตามลำดับ

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาจัดทำประมาณการรายรับจากค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าลงทะเบียน ให้ประมาณการร้อยละ ๙๕ ของจำนวนนักศึกษาของแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๘ การบริหารสินทรัพย์ให้หน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับจากการรับจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๙ การสมทบและการใช้จ่ายงบประมาณตามหมวดรายจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สมทบมหาวิทยาลัย

(ก) ทุกหน่วยงาน ให้หักเข้าเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละสิบของงบประมาณรายรับที่ได้รับ

(ข) รายรับที่ได้รับจากการจัดการศึกษา ให้หักสมทบมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละยี่สิบของงบประมาณรายรับที่ได้รับจากการจัดการศึกษาภาคปกติ และในอัตราร้อยละยี่สิบห้าของงบประมาณรายรับที่ได้รับจากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

(ค) รายรับจากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยในส่วนงานฟาร์มของหน่วยงานจัดการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีการเกษตรอัจฉริยะและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และโรงพยาบาลสัตว์เพื่อชุมชน ให้หักสมทบมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละยี่สิบของงบประมาณรายรับ ยกเว้น งานบริหารหอพัก ไม่ต้องหักสมทบมหาวิทยาลัย

(ง) ค่าสาธารณูปโภค ให้หักสมทบมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละสิบของงบประมาณการรายรับที่ได้รับของหน่วยงาน

(๒) เงินงบทกลาง

เงินงบทกลางของหน่วยงาน ให้ตั้งวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของงบประมาณรายรับที่ได้รับ โดยเงินงบทกลางของหน่วยงานมีไว้เพื่อวัตถุประสงค์ ในการดำเนินการในกรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน ที่จำเป็นต้องแก้ไขปัญหา เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายเนื่องจากเป็นกรณีที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือกรณีที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานระดับคณะป็นส่วนรายได้จากข้อ ๗ ไปยังหน่วยงานที่บริหารการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาพื้นฐาน หรือรายวิชาที่หน่วยงานนั้น ๆ รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๑ การปันส่วนของเงินรายได้หลังหักสมทบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และใช้เงินยืมไปยังกิจกรรมหลักสองกิจกรรม คือ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมบริหารจัดการตามพันธกิจ ดังนี้

(๑) กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน คำนวณร้อยละห้าสิบห้า

/(๒) กิจกรรม...

(๒) กิจกรรมบริหารจัดการตามพันธกิจ คำนวณร้อยละสี่สิบห้า

ให้อธิการบดีมีอำนาจปรับเปลี่ยนสัดส่วนการปันส่วนงบประมาณดังกล่าวได้ตามความจำเป็น เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้ทุกหน่วยงานตั้งประมาณการงบประมาณรายจ่ายหลังหักสมทบมหาวิทยาลัยและหรือหน่วยงาน ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยจัดแบ่งหมวดรายจ่ายตามการจำแนกประเภทรายจ่ายและวิธีการงบประมาณเงินรายได้ตามแนวทางของสำนักงบประมาณกำหนด ดังนี้

(๑) งบบุคลากร

รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

(ก) หน่วยงานใดที่มีอัตราจ้างชั่วคราวอยู่เดิมให้ประเมินผลการปฏิบัติงานทุกกรอบของการต่อสัญญาจ้างโดยเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนหมดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(ข) อาจารย์อัตราจ้างให้จ้างวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก ส่วนอัตราจ้างสนับสนุนการเรียนการสอนให้จ้างวุฒิไม่เกินปริญญาตรี

(ค) กรณีขออัตราใหม่ให้แสดงผลความจำเป็นภาระงานและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ได้รับจัดสรรอัตราและเสนอขออนุมัติตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

(๒) งบดำเนินงาน

รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

การตั้งงบประมาณรายจ่ายงบนี้ให้พิจารณาจากงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมา โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(ก) ค่าสอนพิเศษ ควรพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมสอดคล้องกับสาขาวิชาที่ไม่สามารถจัดจ้างอาจารย์อัตราจ้างได้เท่านั้น

(ข) ค่าใช้จ่ายให้คำนึงถึงการจัดหาวัสดุการเรียนการสอนเป็นหลัก

(ค) ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณสมทบกองทุนประกันสังคมของค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนตามประกาศของทางราชการ

(ง) ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทนของค่าจ้างชั่วคราวรายเดือนตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

(จ) ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน ให้จัดหาเท่าที่จำเป็น

(ฉ) ค่าสาธารณูปโภคให้หน่วยงานตั้งค่าสาธารณูปโภคให้เป็นไปตามมาตรการประหยัดตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) งบลงทุน

รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่าย ดังกล่าว มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณค่าครุภัณฑ์ให้กับหน่วยงานในกรณี ดังต่อไปนี้

/(ก) เป็นครุภัณฑ์...

(ก) เป็นครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และไม่อาจรอการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินได้

(ข) เป็นครุภัณฑ์ที่จำเป็น สำหรับโครงการใหม่

(ค) เป็นครุภัณฑ์ที่จำเป็นเร่งด่วน สำหรับงานฟาร์ม

(ง) เป็นรายการสิ่งก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ไม่อาจรอการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินได้

โดยต้องมีความพร้อมของแบบรูปรายการและรายการประมาณราคาค่าก่อสร้าง (BOQ) เพื่อประกอบการพิจารณา

(จ) ให้หน่วยงานแสดงถึงความพร้อมในการดำเนินการจัดซื้อจัดหาได้ตั้งแต่ไตรมาสแรก และต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เน้นครุภัณฑ์ทดแทน หรือให้พิจารณาตามความจำเป็นและตามลำดับความสำคัญ โดยต้องคำนึงถึงความสำคัญกับครุภัณฑ์ที่มีประโยชน์ด้านการเรียนการสอนเป็นหลัก

ทั้งนี้ให้จัดเตรียมรายละเอียดความจำเป็น รายการคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ ราคากลาง และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

(๔) งบเงินอุดหนุน

รายการที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อความคล่องตัวในการเบิกจ่าย โดยให้ระบุรายละเอียดของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา เช่น

(ก) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนของหน่วยงาน

(ข) โครงการพัฒนาบุคลากร

(ค) โครงการจัดสัมมนาหรือฝึกอบรม

(ง) ค่าบำรุงสมาชิกองค์กรต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(จ) ให้หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑. เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการให้แนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอ

ทุกโครงการ

๒. เงินอุดหนุนโครงการวิจัยให้ระบุชื่อโครงการวิจัยและงบประมาณของแต่ละโครงการ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอทุกโครงการพร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงานและจำแนกงบประมาณค่าใช้จ่ายของงบเงินอุดหนุนทุกผลผลิต

(๕) งบรายจ่ายอื่น

รายการที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง

(ก) เป็นงบประมาณที่ตั้งไว้สำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน หรือรายการที่มีได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือรายจ่ายต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดหนึ่งหมวดใดข้างต้น

(ข) ให้แนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอทุกโครงการและจัดทำตารางสรุปเป้าหมายการดำเนินงานและจำแนกงบประมาณตามค่าใช้จ่ายของงบรายจ่ายอื่นทุกผลผลิต

ข้อ ๑๓ การใช้งบประมาณเงินรายได้ให้หน่วยงานใช้จ่ายตามรายการงบประมาณที่ระบุไว้ในเอกสารงบประมาณเงินรายได้เป็นสำคัญ

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานดำเนินการเบิกจ่าย โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๑๕ ให้ถือการบดริ้การตามประกาศนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ หรือในกรณีที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางวิภาจรรย์ พุทธิสินประทีป)

ประธานคณะกรรมการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี
ลงวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

งบประมาณจากการประมาณการรายรับตลอดทั้งปีงบประมาณของหน่วยงาน
(คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐)



หักเข้าเงินสะสมมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณจากการประมาณการรายรับของหน่วยงาน



(๑) หน่วยงานจัดการศึกษา ให้หักสมทบมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐ สำหรับภาคปกติ
และร้อยละ ๒๕ สำหรับภาคพิเศษ

(๒) การบริหารสินทรัพย์ ให้หักสมทบมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐

(๓) งานฟาร์ม ศูนย์เทคโนโลยีการเกษตรอัจฉริยะและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
และโรงพยาบาลสัตว์ ให้หักสมทบมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๒๐

(๔) หักสมทบค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐



วงเงินคงเหลือหลังหักสมทบมหาวิทยาลัย
ให้มาคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



หักเป็นเงินงบบกลางหน่วยงาน ให้ตั้งวงเงินร้อยละ ๕ ของวงเงินคงเหลือหลังหักสมทบมหาวิทยาลัย



วงเงินตั้งจ่ายสุทธิหลังหักเงินงบบกลางหน่วยงาน
ให้มาคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐



(๑) กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน หลังหักเงินงบบกลาง ให้ตั้งวงเงิน ร้อยละ ๕๕

(๒) กิจกรรมบริหารจัดการตามพันธกิจ หลังหักเงินงบบกลาง ให้ตั้งวงเงิน ร้อยละ ๔๕