



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
ว่าด้วย การบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณะ” หมายความว่า คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ผู้ช่วยผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หัวหน้ากลุ่ม” หมายความว่า หัวหน้ากลุ่มงานภายในสำนักงานโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“หัวหน้าฝ่ายโรงเรียน” หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

/ข้อ ๔ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหา เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้ มีได้กำหนดไว้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้เป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นหน่วยงานในกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่างานขึ้นตรงกับอธิการบดี โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นแหล่งวิจัย พัฒนาการเรียนการสอนที่มีศักยภาพ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

(๒) เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสำหรับนักศึกษา เพื่อยกระดับมาตรฐานวิชาชีพครู อย่างต่อเนื่อง

(๓) เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบของมหาวิทยาลัย พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน โดยบูรณาการเทคโนโลยีและแนวคิดการเรียนรู้สมัยใหม่ในการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และให้บริการวิชาการ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน

#### หมวด ๒

#### การบริหารงาน และดำเนินงาน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ซึ่งประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา เป็นกรรมการ

(๔) รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษาที่คณบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้กรรมการตามข้อ ๖ (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๖ (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

/ (๓) ถูกลงโทษ...

(๓) ถูกส่งโทษทางวินัยร้ายแรง  
(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ  
(๕) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต  
(๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ยุบ เลิก โรงเรียน

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังไม่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เมื่อได้มีการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนแล้ว ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหรือให้ความเห็นชอบนโยบายการดำเนินงานและการบริหารงานของโรงเรียน ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโรงเรียน

(๒) พิจารณาเสนอปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ให้ความเห็นชอบข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน

(๔) ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ แผนบริหารงานบุคคล แผนปฏิบัติการ หรือแผนอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการ

(๖) ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานของโรงเรียน ผลการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง ความโปร่งใส และการรายงานทางการเงิน

(๗) อนุมัติหลักสูตรและการสำเร็จการศึกษาของนักเรียน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการอย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยให้ประธานกรรมการอำนวยการเป็นผู้เรียกประชุมและให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

(๔) หัวหน้ากลุ่ม เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าฝ่ายโรงเรียน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมดูแลการเรียนการสอน การจัดการกิจกรรมในโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพ

(๒) เสนอบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำปีต่อคณะกรรมการอำนวยการ

/(๓) ส่งเสริม...

- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพให้นักเรียนมีความเป็นเลิศตามความถนัดของผู้เรียน
- (๔) เสนอแผนการพัฒนาคณาภพการศึกษาต่อคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการ โดยผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

(๒) มีความรู้ความสามารถในด้านที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของโรงเรียน หรือด้านการบริหารงาน

(๓) สามารถปฏิบัติงานในโรงเรียนได้เต็มเวลา

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น

(๔) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

(๕) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๙) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) เป็นผู้มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรมและจรรยาบรรณ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของโรงเรียนโดยมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแผนพัฒนาโรงเรียนเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ

(๒) บริหารกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

(๓) ควบคุม ดูแล บุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๔) รายงานการเงินและงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ

(๕) กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรฐานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๖) ควบคุม ดูแลและส่งเสริมกิจการที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

/ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการ...

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนาจมีอำนาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนาจกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย ให้ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถึงขั้นถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

(๗) คณะกรรมการอำนาจมีมติให้พ้นจากตำแหน่งเพราะขาดหรือหย่อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย มีมลทินมัวหมอง หย่อนความสามารถ หรือทุจริตหรือประพฤติมิชอบต่อหน้าที่

ข้อ ๑๖ ในโรงเรียนให้มีสำนักงานโรงเรียนมีหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ธุรการ และงานสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน

ในสำนักงานโรงเรียนตามวรรคหนึ่งให้มีหัวหน้าสำนักงานโรงเรียน ที่อธิการบดีแต่งตั้ง โดยการเสนอชื่อจากคณะกรรมการอำนาจเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานโรงเรียน

ข้อ ๑๗ การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานโรงเรียนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนาจกำหนดและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

#### การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๘ ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน ประกอบด้วย

(๑) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรอัตราจากมหาวิทยาลัย

(๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณจากเงินรายได้ของโรงเรียน อัตราค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนอื่นใดให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ โรงเรียนอาจมีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือข้าราชการที่สังกัดคณะหรือส่วนงานอื่นที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ไปปฏิบัติงานที่โรงเรียนแบบเต็มเวลา บางส่วนของเวลา และนอกเวลา ปฏิบัติงานหรือในวันหยุดราชการก็ได้

/ข้อ ๒๐ โรงเรียน...

ข้อ ๒๐ โรงเรียนอาจมีลูกจ้างโรงเรียนที่มีลักษณะการจ้างสายวิชาการ และสายสนับสนุน โดยการจ้างแบบรายเดือน รายวัน หรือรายชั่วโมงก็ได้ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การบริหารงานบุคคล วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงาน และลูกจ้างของโรงเรียน นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

#### หมวด ๕

#### การบริหารเงินรายได้ของโรงเรียน

ข้อ ๒๒ ให้โรงเรียนเป็นงานที่มีเงินรายได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และให้ดำเนินการรับ - จ่าย เก็บรักษา และบริหารเงินรายได้ของโรงเรียน เพื่อการบริหารงานโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์

การเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

นอกจากเงินรายได้ของโรงเรียนที่เกิดจากการดำเนินงานของโรงเรียน มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอาจจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้โรงเรียนด้วยก็ได้

ข้อ ๒๓ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของโรงเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การบริหารการเงิน งบประมาณ การบัญชี และการพัสดุ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์