

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายกสภามหาวิทยาลัย ประธาน
 อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง (อธิการบดี)
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
 (ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ)
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากข้าราชการหรือ
 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมิใช่คณาจารย์ประจำ
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณฤชิต แสนปากดี | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๒. นางอรพินท์ กมลวิบูลย์ | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๓. นางสาวทัศนพร ไกยะฝ่าย | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๔. นางสาวกนกรัตน์ บุตรแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย |
| ๕. นางสาวพิชญ์นิชาทาทอง | นักจัดการงานทั่วไป |

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายวิฑูรย์ สิมะโชติ นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานที่ประชุม ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยอ่านชื่อรายงานตัวเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Zoom Meeting โดยมีองค์ประชุม จำนวน ๒๘ คน ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน เมื่อกรรมการครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมจึงได้กล่าวเปิดประชุมและมอบหมายให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

สรุปสาระสำคัญ: เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมายภารกิจให้มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ดำเนินการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนภารกิจรับเสด็จ ฯ จึงต้องจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีเร่งด่วนเพื่ออนุมัติงบประมาณในการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยจึงจะเสนอรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : รับทราบ และเห็นชอบให้เสนอรับรองรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ค้างพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้เพื่อใช้จ่ายกรณีเตรียมรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี และขอใช้เงินสะสมมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เพื่อดำเนินการดังกล่าว

สรุปสาระสำคัญ: ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี จะเสด็จพระราชดำเนินไปทรงประกอบพิธีตัดหวายลูกนิมิตพระอุโบสถ ณ วัดพระชนนิยม พระอารามหลวง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งนับเป็นพระมหากษัตริย์องค์ที่ ๑๐๐๐ และเป็นการก่อกำเนิดของจังหวัดกาฬสินธุ์ ส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนในพื้นที่ ที่จะต้องร่วมกันเตรียมการรับเสด็จฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ ถูกต้องตามราชประเพณี ระเบียบ แบบแผน และแนวทางปฏิบัติของทางราชการ

ประกอบกับ จังหวัดกาฬสินธุ์ได้มอบหมายภารกิจให้มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ดำเนินการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนภารกิจรับเสด็จฯ โดยเฉพาะกำหนดหมายรับเสด็จฯ ที่ ๑ ณ สนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ซึ่งใช้เป็นสนามจอดเฮลิคอปเตอร์พระที่นั่งชั่วคราว รวมทั้งพื้นที่รองรับขบวนตามเสด็จ พื้นที่ปฏิบัติการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พื้นที่สำหรับผู้เฝ้าฯ รับเสด็จ และพื้นที่สนับสนุนการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากภารกิจดังกล่าวเป็นภารกิจที่มีความสำคัญสูง ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาจำกัด และจำเป็นต้องเตรียมการล่วงหน้าอย่างเร่งด่วน ทั้งด้านสถานที่ ภูมิทัศน์ ห้องรับรอง ห้องสำคัญ พื้นที่สำหรับผู้เฝ้าฯ รับเสด็จ วัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม ห้องปฏิบัติการเฉพาะกิจ การประสานงาน และการอำนวยความสะดวกร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ หากขอเสนอขออนุมัติงบประมาณต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จะไม่ทันต่อการดำเนินการกิจ เนื่องจากวันเสด็จพระราชดำเนินช้างต้นกำหนดไว้ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และอาจส่งผลกระทบต่อความเรียบร้อย ความพร้อม และความสมพระเกียรติของการรับเสด็จฯ

ในการนี้ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้เงินสะสมมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีจำเป็นเร่งด่วน จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ในการดำเนินโครงการบริหารจัดการภารกิจรับเสด็จฯ มีรายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อรายการ และรายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
งบดำเนินงาน					๗๓๗,๓๔๖.๐๐
ค่าใช้จ่าย					๕๒๕,๒๑๐.๐๐
๑	จ้างเหมาบริการจัดทำอาหาร	๑	งาน	๔๔๘,๐๐๐.๐๐	๔๔๘,๐๐๐.๐๐
๒	จ้างเหมาบริการทำป้ายไวโนล "ทรงพระเจริญ" ขนาด ๑๐ x ๓ เมตร	๑	ป้าย	๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๓	จ้างเหมาบริการทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ด ๕ มิล พิมพ์ ๙ สี แนวตั้ง ขนาด ๒๔๐ x ๑๒๒ ซม.	๓	ป้าย	๒,๑๐๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐
๔	จ้างเหมาบริการทำป้ายไวโนลหลังขาวสอดท่อรอบด้าน ขนาด ๑๘ x ๓.๖ เมตร	๑	ป้าย	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๕	จ้างเหมาบริการทำป้ายไวโนลหลังดำสอดท่อบน-ล่าง พร้อม ติดตั้งใส่โครงเหล็ก ขนาด ๑๒๐ *๒๔๐ ซม.	๙	ป้าย	๗๙๐.๐๐	๗,๑๑๐.๐๐
๖	จ้างเหมาบริการทำป้ายไวโนลประชาสัมพันธ์กิจกรรม มหาวิทยาลัย ขนาด ๖.๑ x ๒.๖ เมตร พร้อมติดตั้งสอดท่อ (พื้นที่ในเมือง)	๑	ป้าย	๔,๓๐๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐
ค่าวัสดุ					๒๑๒,๑๓๖.๐๐
๑	น้ำแข็ง	๓๓๐	กระสอบ	๕๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐
๒	น้ำดื่ม ขนาด ๖๐๐ มม.	๘๐๐	แพ็ค	๒๘.๐๐	๒๒,๔๐๐.๐๐
๓	แถบสะท้อนแสง สีเหลือง ขนาด ๕๕ มม. x ๕๐ มม.	๒	ม้วน	๓,๕๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๔	สปริงเกอร์ แบบ pop up ขนาด ๑/๒	๒๐	ตัว	๑๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๕	ไม้กวาดมะพร้าวตัดปลาย	๑๐๐	ด้าม	๗๙.๐๐	๗,๙๐๐.๐๐
๖	ไม้กวาดทางมะพร้าว ไม่ตัดปลาย	๑๐๐	ด้าม	๘๙.๐๐	๘,๙๐๐.๐๐
๗	ไม้กวาดมือเสือแบบไม้	๑๐๐	อัน	๖๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๘	ถุงดำ (ขนาด ๓๐ x ๔๐)	๖๐	กก.	๕๗.๐๐	๓,๔๒๐.๐๐
๙	จอบด้ามเหล็ก	๕๐	ด้าม	๕๕๐.๐๐	๒๗,๕๐๐.๐๐
๑๐	กระดาษชำระ	๒๘๘	ลัง	๗.๐๐	๒,๐๑๖.๐๐
๑๑	ถุงใส่ (๓๐x๕๐ นิ้ว)	๓๐	กก.	๑๖๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐

ลำดับที่	ชื่อรายการ และรายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑๒	ธงชาติไทย ขนาด ๘๐ x ๑๕๐ ซม.	๒๐๐	ผืน	๑๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๓	ธง วปร. ขนาด ๘๐ x ๑๕๐ ซม.	๑๐๐	ผืน	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๔	ธง สท ขนาด ๘๐ x ๑๕๐ ซม.	๑๐๐	ผืน	๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๕	ธง สท ขนาด ๘๐ x ๔๐๐ ซม.	๑๐	ผืน	๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๑๖	ผ้าตัวหนังสือทอง	๑๐	ม้วน	๒,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๗	ผ้าตัวหนังสือขาว	๒๐	ม้วน	๒,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
๑๘	ผ้าตาดทอง ยาว ๖๐ หลา	๑	ม้วน	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐

ที่ประชุมพิจารณาการขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้เพื่อใช้จ่ายกรณีเตรียมรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี และขอใช้เงินสะสมมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เพื่อดำเนินการดังกล่าวร่วมกัน โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. นายนิมิตร งามยิ่งไพศาล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการเงินรายได้ รายงานต่อที่ประชุมว่าได้ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. และมีมติเห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในการกิจรับเสด็จ ฯ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

๒. ประเด็นข้อกฎหมายตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มาตรา ๑๙ (๑๕) เกี่ยวกับการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ หากเป็นงบประมาณแผ่นดินอธิการบดีสามารถแจ้งให้สภารับทราบ แต่หากเป็นงบประมาณเงินรายได้ต้องอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๓. การลงมติแยกเป็น ๒ ประเด็น คือ ประเด็นที่หนึ่ง อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้เพิ่มเติมประเด็นที่สองเสนอขออนุมัติให้ใช้เงินรายได้สะสมในการกิจรับเสด็จ ฯ ทั้งนี้เพื่อให้ถูกต้องตามขั้นตอนของระเบียบเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๔. สภามหาวิทยาลัยสามารถพิจารณาทั้งสองประเด็นในระเบียบวาระเดียวกันได้ เนื่องจากเหตุผลความจำเป็นระบุชัดเจนว่าไม่ได้ตั้งงบประมาณในการกิจดังกล่าวไว้ และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้เรียบร้อยแล้ว

๕. ในส่วนของประเด็นเสนอเพื่อพิจารณาเห็นควรให้เสนอขออนุมัติใช้เงินสะสมมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการภารกิจรับเสด็จ ฯ เป็นลำดับแรก แล้วจึงขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการภารกิจรับเสด็จ ฯ

๖. นายเกริกพงษ์ เกสรทอง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมกรณีการจ้างเหมา เรื่องการลงนามในสัญญาจ้างเหมาควรให้สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติเรียบร้อยแล้วจึงจะสามารถดำเนินการจ้างเหมา เพื่อป้องกันปัญหาทางกฎหมายที่อาจตามมา

๗. ในการเสนอระเบียบวาระข้างต้นควรแนบคำสั่งหรือหนังสือจากจังหวัดกาฬสินธุ์ที่มอบหมายภารกิจให้มหาวิทยาลัยดำเนินการไว้ในเอกสารประกอบวาระด้วย เพื่อความชัดเจนของที่มาในการของงบประมาณ

๘. ในการดำเนินการโครงการบริหารจัดการภารกิจรับเสด็จ ฯ นอกจากประเด็นเรื่องงบประมาณแล้วเสนอให้เพิ่มมาตรการด้านความปลอดภัยและการบริหารจัดการเหตุการณ์วิกฤต (Incident/Critical Incident Management) อย่างเข้มงวดและสมพระเกียรติ

๙. อธิการบดี กล่าวขอบคุณข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยทุกท่าน และยืนยันว่ามหาวิทยาลัยปฏิบัติตามคำแนะนำ โดยยึดถือเรื่องความปลอดภัยและสมพระเกียรติเป็นหัวใจสำคัญ ส่วนเรื่องงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท เป็นส่วนที่ใช้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการรับเสด็จเพิ่มเติม ไม่เกี่ยวข้องกับงานที่หน่วยงานภายนอก (เช่น อบจ. หรือ การไฟฟ้า) ที่ได้เข้ามาสนับสนุนงบประมาณไปบางส่วนแล้ว

มติที่ประชุม : ๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในการกิจรับเสด็จ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยให้ผู้อำนวยการจ่ายได้ทุกรายการภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. อนุมัติให้ใช้เงินสะสมมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการภารกิจรับเสด็จ ฯ

๓.ให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาประกอบการดำเนินการโครงการบริหารจัดการภารกิจรับเสด็จ ฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ในวันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Zoom Meeting

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๓๕ น.


(นางสาวทศราพร ไกยะฝ่าย)
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

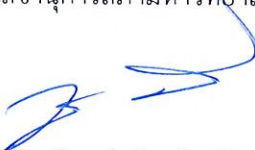
จดบันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม


(นางอรพินท์ กมลวิบูลย์)
ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

บันทึก/ตรวจทานรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัชิต แสนปากดี)
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ตรวจสอบความถูกต้องรายงานการประชุม


(นายวิฑูรย์ สิมะโชคดี)
นายกสภามหาวิทยาลัย

รับรองรายงานการประชุม